



Broj: 01/10-11-2988/24
Sarajevo: 29.03.2024. godine

Na osnovu člana 21. stav (2) Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 55/23), shodno Pravilniku o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulture i mladih za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 8/24), gradonačelnica Grada Sarajeva putem Gradske službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade (u daljem tekstu: Služba) raspisuje:

JAVNI POZIV

za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja grada Sarajeva u 2024. godini

I - OPĆE ODREDBE JAVNOG POZIVA

Član 1.

(Pravo učešća)

- (1) Pravo učešća na Javnom pozivu za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja grada Sarajeva u 2024. godini (u daljem tekstu: „Javni poziv“) imaju ustanove i institucije kulture od značaja koje dostave odgovarajuće projekte iz oblasti kulture, te koje imaju registrovano sjedište na području jedne od četiri gradske općine (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo i Novi Grad).
- (2) Pravo učešća na Javnom pozivu nemaju one ustanove i institucije kulture od značaja koje nisu dostavile izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za prethodno odobrena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva do trenutka raspisivanja ovog Javnog poziva. **Podnosiocu zahtjeva može biti sufinansiran isključivo jedan projekat. Za isti projekat ili program podršku može dobiti samo jedan podnosilac zahtjeva.**

Član 2.

(Sredstva za realizaciju)

Sredstva za realizaciju Javnog poziva obezbijedena su u Budžetu Grada Sarajeva za 2024. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 55/23).

II - PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Član 3.

(Prijava na Javni poziv)

Ustanove i institucije kulture od značaja koje se prijavljuju na Javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju propisanu općim i posebnim kriterijima Javnog poziva, uz propisani prijavni obrazac koji je potrebno da bude elektronski popunjen, isprintan, potpisan, te ovjeren pečatom ovlaštene osobe za zastupanje.

Član 4.

(Opći kriteriji)

Ustanove i institucije kulture od značaja koje se prijavljuju na Javni poziv trebaju dostaviti dokumentaciju propisanu Općim kriterijima:



- a) Obrazac za prijavu na Javni poziv treba biti elektronski popunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje;
- b) Aktuelni izvadak iz Registra državnog, federalnog ili kantonalnog nadležnog organa u kojem je jasno naznačena osoba za zastupanje, ne stariji od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva;
- c) Identifikacioni broj za pravno lice;
- d) Potvrda banke u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca do dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija); Za budžetske korisnike koji koriste **depozitne račune** potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog ministarstva finansija ili pravnog lica na čije je ime otvoren depozitni račun s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje (original ili ovjerena kopija);
- e) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim tehničkim uslovima za realizaciju planirane aktivnosti (potrebno je da navodi vrijeme i mjesto održavanja planiranih aktivnosti) – iz nadležnog općinskog organa/original;
- f) Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim ljudskim resursima sa imenima i prezimenima lica koje organizator planira angažovati na realizaciji projekta - iz nadležnog općinskog organa/original;
- g) Izjava ovlaštenog lica da je minimalno obezbijeđeno 20% finansijskih sredstava na transakcijskom računu za provođenje planiranih aktivnosti - iz nadležnog općinskog organa/original; uz kopiju izvoda iz banke;
- h) Dokaz da je dostavljen izvještaj o namjenskom utrošku sredstava ukoliko su ranije korištena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva (kopija dostavnice, potvrde sa pisarnice Grada Sarajeva i sl.);
- i) Izjava ovlaštenog lica da do dana raspisivanja Javnog poziva **nisu** korištena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva (ukoliko ustanova ili institucija kulture od značaja ranije nije bila korisnik budžetskih sredstava) - iz nadležnog općinskog organa/original;
- j) Detaljna finansijska konstrukcija projekta (prihodi i rashodi) - na Prijavnom obrascu za Javni poziv unijeti sve neophodne podatke. **Iznos predviđen za isplatu honorara u finansijskoj konstrukciji projekta ne može prelaziti 40% ukupne vrijednosti projekta.** Ukoliko je projektom dokumentacijom planirana isplata honorara potrebno je u finansijskoj konstrukciji navesti pojedinačne iznose istih, kao i imena i prezimena lica na koje se isti odnose;
- k) Uvjerenje porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama, ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva;
- l) Bilans stanja i bilans uspjeha ili račun prihoda i rashoda za 2023. godinu, sa vidljivim pečatom Finansijsko informatičke agencije (FIA). Subjekti registrirani u 2023. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha mogu predati potvrdu sa pečatom FIA-e da nije bilo promjena na računu;
- m) Plan rada za 2024. godinu.

Član 5.

(Posebni kriteriji)

- (1) Posebne kriterije ovog javnog poziva predstavljaju:
 - 1. Opis projekta kojim se aplicira za sufinansiranje sa jasno definisanom ciljnom grupom i očekivanim rezultatima - precizan sadržaj rezultata projekta;

2. Predviđen broj učesnika u projektu i njihova starosna dob;
3. Kratak opis ustanove ili institucije kulture od značaja sa podacima o realiziranim projektima u posljednje dvije godine i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri);
4. Značaj projekta/programa za Grad Sarajevo u kontekstu unapređenja kulturnih sadržaja u Sarajevu;
5. Rezultati i uspjesi na međunarodnom nivou (u posljednje tri godine);
6. Podsticanje stvaralaštva u oblasti kulture (na koji način je planirano privući publiku, motivisati ljude različitih starosnih dobi da se uključe u realizaciju projekta i sl.);
7. Ukoliko je planirano osiguravanje određenog broja besplatnih ulaznica mladima (posebno marginaliziranim mladima) ili besplatan ulaz/sadržaj navesti na koji način će se isti realizirati, odnosno s kojim omladinskim organizacijama, školama, ustanovama i slično je planirano sarađivati na ovom projektu;
8. Saradnja sa obrazovnim ustanovama sa područja grada Sarajeva;
9. Podrška razvoju mladih umjetnika i njihovih projekata u području kulture;
10. Održivost i kontinuitet projekata/programa;
11. Saradnja i podrška organizatorima kulturnih manifestacija od posebnog interesa za Grada Sarajevo;
12. Značaj institucije za kulturnu djelatnost Bosne i Hercegovine i Grada Sarajeva;
13. Značaj rada institucije za kulturno-historijski razvoj Bosne i Hercegovine i kulturnih identiteta njenih naroda.

(2) U obrascu za prijavu na Javni poziv popuniti polja posebnih kriterija na koje se predloženi projekat odnosi. Obavezno je ispuniti polja posebnih kriterija od tačke 1. do tačke 6., kao i tačke 10. i 11.

(3) Polja pod rednim brojevima 7., 8., 9., 12., i 13., nisu obavezna, samo ako se odnosi na predloženi projekat.

Član 6.

(Obrazac za prijavu)

(1) Grad Sarajevo će prilikom objavljivanja teksta Javnog poziva na službenoj web stranici (www.sarajevo.ba) istaknuti i obrazac za prijavu u elektronskoj formi (dostupan za preuzimanje i popunjavanje), a na osnovu kojeg će se isključivo vršiti prijava na Javni poziv.

(2) Elektronski obrazac prijave na Javni poziv treba biti u potpunosti ispunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje, u suprotnom će se smatrati da prijava nije adekvatna.

(3) Sve stranice, kao i početnu stranicu obrasca za prijavu na Javni poziv, potrebno je numerisati, parafirati i ovjeriti pečatom ustanove/institucije kulture od značaja u donjem desnom uglu.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave projekata neće biti uzete u razmatranje. Pristigla dokumentacija se ne vraća podnosiocima zahtjeva nakon završetka Javnog poziva..

(5) Sredstva doznačena za sufinansiranje projekta se mogu koristiti za pokrivanje troškova plata i ostala primanja zaposlenih ili pokrivanje troškova ugovora o djelu ukoliko se isti direktno vežu za realizaciju projektnih aktivnosti te su usko vezani s vremenom realizacije projekta, ali ne u iznosu većem od 40% ukupne vrijednosti projekta, režijski troškovi se neće moći sufinansirati u iznosu većem od 10% ukupne vrijednosti projekta, dok Grad Sarajevo pokriće gubitaka i druge

neprimjerene troškove neće sufinansirati. Tačnu namjenu doznačenih sredstava odredit će Komisija iz Člana 9. ovog javnog poziva a u skladu sa dostavljenim prijedlogom.

Član 7.
(Vrednovanje)

Posebni kriteriji iz Člana 5. će se vrednovati samo na prijavama koje zadovolje opće kriterije iz Člana 4. ovog Javnog poziva;

Član 8.
(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijave na Javni poziv podnose se u roku od 30 dana od dana objave na službenoj web stranici Grada Sarajeva www.sarajevo.ba.
- (2) Prijave uz neophodnu dokumentaciju je potrebno dostaviti u printanoj formi na pisarnicu Grada Sarajeva, ulica Ćemaluša, broj 9/III ili putem pošte na adresu Grad Sarajevo, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade, Ćemaluša broj 9/III, 71000 Sarajevo (na zatvorenoj koverti je potrebno navesti naziv i adresu podnosioca prijave, uz naznaku „Javni poziv za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja grada Sarajeva u 2024. godini“).

III - ANALIZA I OBRADA

Član 9.
(Komsija)

- (1) Za analizu, obradu i evaluaciju pristiglih projekata bit će formirana Komisija za obradu i analizu pristiglih prijava na Javni poziv za za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja grada Sarajeva (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisiju iz stava (1) imenuje gradonačelnica posebnim rješenjem.
- (3) Prijave na javni poziv sa kompletnom dokumentacijom navedenom u članu 3. ovog poziva, Gradska služba za obrazovanje, sport, kulturu i mlade (u daljem tekstu: Služba) upućuje na sjednicu Komsije.
- (4) Rad komisije će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulture i mladih za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 8/24).
- (5) Komisija razmatra pristigle prijave na osnovu općih i posebnih kriterija i procjenjuje značaj projekta, te mišljenje sa prijedlogom iznosa sredstava za sufinansiranje projekata dostavlja gradonačelnici na saglasnost. Nakon što gradonačelnica da saglasnost na mišljenje Komisije, donosi konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava.
- (6) Na osnovu Odluke o izboru korisnika sredstava, gradonačelnica i korisnici potpisuju pojedinačne ugovore o sufinansiranju projekata.

IV - PRELAZNE ODREDBE

Član 10.
(Doznačavanje sredstava)

- (1) Lista izabranih korisnika/podnosioca zahtjeva bit će objavljena na službenoj stranici Grada Sarajeva www.sarajevo.ba, kao i lista podnosioca zahtjeva koji nisu zadovoljili kriterije javnog poziva.

(2) Komisija će utvrditi tačnu namjenu odobrenih sredstava prema finansijskoj konstrukciji iz dostavljenih zahtjeva, te će u skladu s tim Služba pripremiti ugovore i dostaviti ih gradonačelnici na potpis.

(3) Nakon zaključivanja ugovora sredstva će biti uplaćena na račun korisnika.

Član 11.

(Pravdanje sredstva)

(1) Korisnici sredstava dužni su namjenski utrošiti ista, te Gradu Sarajevu dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava uz relevantnu dokumentaciju definiranu zaključenim ugovorom.

(2) Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava korisnik je obavezan dostaviti na obrascu za pravdanje utrošenih finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva koji je dostupan na službenoj stranici Grada Sarajeva www.sarajevo.ba.

(3) Nadzor nad realizacijom sufinansiranog projekta vršit će gradonačelnica putem Službe za obrazovanje, sport, kulturu i mlade.

(4) Ukoliko, zbog vanrednih okolnosti projekat bude podložen odgađanju, potrebno je blagovremeno obavijestiti Službu za obrazovanje, sport, kulturu i mlade upućivanjem dopisa, u suprotnom će se smatrati da projekat nije adekvatno proveden te će se od korisnika dodijeljenih sredstava tražiti povrat sredstava.

**GRADONAČELNICA
GRADA SARAJEVA**

Prof. dr. Benjamina Karić, s.r.



PRIJAVNI OBRAZAC NA JAVNI POZIV

za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja grada Sarajeva u 2024. godini

Obrazac prijave na Javni poziv treba biti elektronski popunjen, isprintan, potpisan i ovjeren pečatom osobe ovlaštene za zastupanje.

PODNOŠILAC ZAHTEVA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
NAZIV PROJEKTA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
ADRESA/SJEDIŠTE PODNOSIOCA ZAHTEVA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
KONTAKT/TELEFON, E-MAIL	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROJEKATA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
IDENTIFIKACIONI BROJ ZA PRAVNO LICE	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
BROJ TRANSAKCIJSKOG RAČUNA U BANCII INSTRUKCIJE ZA PLAĆANJE (ukoliko je depozitni račun u pitanju)	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
DA LI STE RANIJE BILI KORISNIK FINANSIJSKIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA GRADA SARAJEVA (DA ili NE)	Izabrati stavku.
FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
POČETNI DATUM PLANIRANE AKTIVNOSTI	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
ZAVRŠNI DATUM PLANIRANE AKTIVNOSTI	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli datum.
MJESTO PROVOĐENJA PROJEKTA	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
POSEBNI KRITERIJI (POTREBNO JE POPUNITI SAMO ONA POLJA NA KOJA SE PREDLOŽNI PROJEKAT ODNOSI)	
1. OPS PROJEKTA KOJIM SE APLICIRA ZA SUFINANSIRANJE SA JASNO DEFINISANOM CILJNOM GRUPOM I OČEKIVANIM REZULTATIMA - PRECIZAN SADRŽAJ REZULTATA PROJEKTA	
<i>*unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva</i>	
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	
2. PREDVIĐEN BROJ UČESNIKA U PROJEKTU I NJIHOVA STAROSNA DOB	
<i>*unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva</i>	

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

3. KRATAK OPIS USTANOVE ILI INSTITUCIJE KULTURE OD ZNAČAJA SA PODACIMA O REALIZIRANIM PROJEKTIMA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE I KVALIFIKACIJI KADROVA KOJI IMPLEMENTIRAJU PROJEKAT (odgovorne osobe, saradnici, volonteri)

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

4. ZNAČAJ PROJEKTA ZA GRAD SARAJEVO U KONTEKSTU UNAPREĐENJA KULTURNIH SADRŽAJA U SARAJEVU

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

5. REZULTATI I USPJESI NA MEĐUNARODNOM NIVOU U POSLJEDNJE TRI GODINE

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

6. PODSTICANJE STVARALAŠTVA U OBLASTI KULTURE (na koji način je planirano privući publiku, motivisati ljude različitih starosnih dobi da se uključe u realizaciju projekta i sl.)

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

7. UKOLIKO JE PLANIRANO OSIGURAVANJE ODREĐENOG BROJA BESPLATNIH ULAZNICA MLADIMA (POSEBNO MARGINALIZIRANIM MLADIMA) ILI BESPLATAN ULAZ/SADRŽAJ NAVESTI NA KOJI NAČIN ĆE SE ISTI REALIZIRATI, ODNOSNO S KOJIM OMLADINSKIM ORGANIZACIJAMA, ŠKOLAMA, USTANOVAMA I SLIČNO JE PLANIRANO SARADIVATI NA OVOM PROJEKTU

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

8. SARADNJA SA OBRAZOVNIM USTANOVAMA SA PODRUČJA GRADA SARAJEVA – upisati samo ako je planirano projektom

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

9. PODRŠKA RAZVOJU MLADIH UMJETNIKA I NJIHOVIH PROJEKATA U PODRUČJU KULTURE – upisati samo ako je planirano projektom

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

10. ODRŽIVOST I KONTINUITET PROJEKATA I PROGRAMA

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

11. SARADNJA I PODRŠKA ORGANIZATORIMA KULTURNIH MANIFESTACIJA OD POSEBNOG INTERESA ZA GRADA SARAJEVO

** unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

12. ZNAČAJ INSTITUCIJE ZA KULTURNU DJELATNOST BOSNE I HERCEGOVINE I GRADA SARAJEVA

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

13. ZNAČAJ RADA INSTITUCIJE ZA KULTURNO-HISTORIJSKI RAZVOJ BOSNE I HERCEGOVINE I KULTURNIH IDENTITETA NJENIH NARODA

**unosom teksta u prostor koji je namijenjen za isti, stvorit će se onoliko prostora koliko vaš opis zahtijeva*

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

FINANSIJSKI PLAN/BUDŽET PROJEKTOG PRIJEDLOGA

**u kolonama ispod unijeti odgovarajuće podatke koji se odnose na projekat*

UKOLIKO PROJEKAT SUFINANSIRAJU I DRUGI NIVOI VLASTI, ORGANIZACIJE I SL., NAVESTI NJIHOVE NAZIVE I OČEKIVANE IZNOSE SUFINANSIRANJA

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

VLASTITA SREDSTVA

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

OČEKIVANI IZNOS SUFINANSIRANJA OD STRANE GRADA SARAJEVA

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

PLANIRANI RASHOD PO STAVKAMA ZA DIO KOJI SE OČEKUJE OD GRADA SARAJEVA

NAZIV

IZNOS

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.
Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.	Kliknite ili dodirnite ovdje kako biste unijeli tekst.

Polja pod rednim brojevima 7., 8., 9., 12., i 13., nisu obavezna, izuzev ako se odnosi na predloženi projekat.

Uz popunjen prijavni obrazac dostavljamo traženu dokumentaciju poredanu i složenu prema tekstu Javnog poziva:

1. Aktuelni izvadak iz Registra državnog, federalnog ili kantonalnog nadležnog organa u kojem je jasno naznačena osoba za zastupanje, ne stariji od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva;
2. Identifikacioni broj za pravno lice;
3. Potvrda banke u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca do dana objave Javnog poziva (original ili ovjerena kopija); Za budžetske korisnike koji koriste depozitne račune potrebno je dostaviti potvrdu od nadležnog ministarstva finansija ili pravnog lica na čije je ime otvoren depozitni račun s brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje (original ili ovjerena kopija);
4. Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim tehničkim uslovima za realizaciju planirane aktivnosti (potrebno je da navodi vrijeme i mjesto održavanja planiranih aktivnosti) – iz nadležnog općinskog organa/original;
5. Izjava ovlaštenog lica o obezbijeđenim ljudskim resursima sa imenima i prezimenima lica koje organizator planira angažovati na realizaciji projekta - iz nadležnog općinskog organa/original;
6. Izjava ovlaštenog lica da je minimalno obezbijeđeno 20% finansijskih sredstava na transakcijskom računu za provođenje planiranih aktivnosti - iz nadležnog općinskog organa/original; uz kopiju izvoda iz banke;
7. Dokaz da je dostavljen izvještaj o namjenskom utrošku sredstava ukoliko su ranije korištena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva (kopija dostavnice, potvrde sa pisarnice Grada Sarajeva i sl.);
8. Izjava ovlaštenog lica da do dana raspisivanja Javnog poziva nisu korištena sredstva iz Budžeta Grada Sarajeva (ukoliko ustanova ili institucija kulture od značaja ranije nije bila korisnik budžetskih sredstava) - iz nadležnog općinskog organa/original;
9. Detaljna finansijska konstrukcija projekta (prihodi i rashodi) - na Prijavnom obrascu za Javni poziv unijeti sve neophodne podatke. Iznos predviđen za isplatu honorara u finansijskoj konstrukciji projekta ne može prelaziti 40% ukupne vrijednosti projekta. Ukoliko je projektom dokumentacijom planirana isplata honorara potrebno je u finansijskoj konstrukciji navesti pojedinačne iznose istih, kao i imena i prezimena lica na koje se isti odnose;
10. Uvjerenje porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama, ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva;
11. Bilans stanja i bilans uspjeha ili račun prihoda i rashoda za 2023. godinu, sa vidljivim pečatom Finansijsko informatičke agencije (FIA). Subjekti registrirani u 2023. godini koji nisu predali bilans stanja i bilans uspjeha mogu predati potvrdu sa pečatom FIA-e da nije bilo promjena na računu;
12. Plan rada za 2024. godinu.

Datum:

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

M.P.